

## LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.lgs 36 del 2023 per l'affidamento del Servizio di Supporto Sistema di backup Commvault, da destinare alle ASL Sassari, Olbia, Nuoro, Ogliastra, Oristano, Medio Campidano, Sulcis, Cagliari e ARES, tramite la piattaforma Net4Market

### SOMMARIO:

<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>ARTICOLO 1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL’AFFIDAMENTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ARTICOLO 2. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ARTICOLO 3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ARTICOLO 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTE ANOMALE .....</b>	<b>2</b>
<b>ARTICOLO 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>ARTICOLO 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE/DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 8. ISCRIZIONE AL FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO (FVOE) .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICOLO 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICOLO 10. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO. ....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICOLO 11. OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICOLO 12. PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICOLO 13. INADEMPIMENTI E PENALI .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICOLO 14. GARANZIE .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 15. FORMA DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 16. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 17. CONTROVERSIE .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 18. RISERVATEZZA .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICOLO 20. OBBLIGHI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICOLO 21. NORME FINALI E DI RINVIO .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICOLO 22. RICHIESTE DI CHIARIMENTI .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICOLO 23. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO .....</b>	<b>11</b>

**Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.lgs 36 del 2023 per l'affidamento del Servizio di Supporto Sistema di backup Commvault, da destinare alle ASL Sassari, Olbia, Nuoro, Ogliastra, Oristano, Medio Campidano, Sulcis, Cagliari e ARES, tramite la piattaforma Net4Market**

## **PREMESSA**

La scrivente Stazione Appaltante ha disposto di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n.36/2023, all'affidamento del Servizio di Supporto Sistema di backup Commvault, da destinare alle ASL Sassari, Olbia, Nuoro, Ogliastra, Oristano, Medio Campidano, Sulcis, Cagliari e ARES.

## **ARTICOLO 1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

Oggetto della presente negoziazione è l'affidamento triennale del Servizio di Supporto Sistema di backup Commvault, come descritto nella Scheda Tecnica cui si fa pieno e integrale rinvio.

## **ARTICOLO 2. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo del servizio in oggetto posto a base di gara per il periodo di 2 (due) anni, ammonta a complessivi € 217.450,00 (duecentodiciassettemilaquattrocentocinquanta/00), oltre l'I.V.A di legge.

Sono presenti rischi da interferenze: i relativi oneri sono stimati pari a 3.000,00 (tremila/00) euro.

L'importo complessivo stimato dell'appalto, pertanto, ammonta ad € 220.450,00 oltre l'I.V.A di legge.

## **ARTICOLO 3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento è quantificata in 3 (tre) anni, con decorrenza dal giorno della stipula.

## **ARTICOLO 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTE ANOMALE**

Trattandosi di contratto di appalto di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presenta un interesse transfrontaliero certo, il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del D.lgs. 36/2023, è il **prezzo più basso**.

Ai sensi dell'articolo 54 del D.lgs. 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'esclusione automatica delle offerte che risulteranno anomale.

Il metodo che verrà utilizzato per determinare la soglia di anomalia è quello di cui alla lettera a) dell'allegato II.2. al D.lgs. 36/2023.

I dati numerici derivanti dalle operazioni matematiche di cui alla presente gara saranno calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di un numero di offerte valide inferiori a 5, non si procederà all'esclusione automatica, ferma restando in ogni caso la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **ARTICOLO 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nei documenti di abilitazione al bando del mercato elettronico della PA. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al FVOE o utilizzando gli strumenti concessi dalla normativa vigente. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha

l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "amministrazione trasparente".

## **ARTICOLO 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE/DOTAZIONE INFORMATICA**

Per partecipare alla presente procedura telematica l'Operatore Economico deve dotarsi a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

### **1. Personal Computer collegato ad Internet.**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1MB).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **2. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

- Google Chrome 10 e superiore;
- Internet Explorer 9 e superiore;
- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiore;
- Safari 5 e superiore;
- Opera 12 e superiore.

### **3. Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).**

### **4. Strumenti necessari**

La firma digitale è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantire l'inviolabilità/integrità e provenienza. A tal proposito è necessario che l'O.E. disponga di un lettore di smart card oppure di un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

**Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore del sistema Net4market – CSamed s.r.l. è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).**

## **ARTICOLO 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Azienda regionale della salute ha disposto di procedere sulla Piattaforma telematica Net4market per l'affidamento di quanto indicato in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n.36/2023.

La presente procedura viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares), pertanto l'Operatore Economico è invitato a formulare e presentare la propria migliore offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nella presente lettera di invito - disciplinare di affidamento, nella piattaforma telematica "Net4market", improrogabilmente entro e non oltre la data indicata sul suddetto portale telematico.

Il concorrente invitato tramite mail PEC, ove interessato, deve premere sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente accettare l'invito.

L'Operatore Economico partecipante alla procedura esonera espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Dovranno essere presentati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma, in formato elettronico e (ove previsto) sottoscritti con firma digitale di cui al Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e altra normativa di riferimento, i seguenti documenti nei modi e nel termine perentorio e non oltre la data

indicata sul portale telematico di "Net4market", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura:

### **1. "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA"**

All'interno degli appositi campi della presente procedura sul portale Net4market dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla procedura, nella sezione "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" i seguenti documenti:

#### **a) DGUE:**

- Si precisa che, nella Piattaforma telematica "Net4market" è prevista una sezione dedicata al documento di gara unico europeo "DGUE", la quale dovrà essere compilata nelle rispettive parti di competenza.
- Si segnala che il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti ha adottato un Comunicato contenente indicazioni per la compilazione del "DGUE" con atto del 30 giugno 2023, n. 6212, aggiornate al nuovo codice, pertanto la compilazione del documento sopraindicato dovrà essere effettuata avendo a riferimento la nuova tassonomia aggiornata da AgID con determina 164/2023.

**b) PATTO DI INTEGRITÀ:** tale documento, ai sensi del comma 17 dell'art. 1 della Legge 190/06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", deve essere compilato e sottoscritto dal rappresentante legale. Il Patto d'integrità è parte integrante del contratto di fornitura;

**c) EVENTUALE PROCURA SPECIALE** (in originale o copia autentica), nel caso in cui le dichiarazioni e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore speciale del/i legale/i rappresentante/i.

**d) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI;**

**e) DOCUMENTO ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.**

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Le modalità di caricamento della documentazione di cui sopra sono indicate nell'Allegato 5 – Disciplinare telematico.

### **2. "DOC. GARA" – "TECNICA"**

All'interno degli appositi campi della presente procedura sul portale Net4market dovranno essere inserite, nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" i seguenti documenti:

**a) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;**

**b) OGNI ALTRO DOCUMENTO, RITENUTO UTILE, A CORREDO DELL'OFFERTA TECNICA.**

### **3. "DOC. GARA" – "ECONOMICA"**

In tale sezione dovrà essere contenuta a pena di esclusione l'OFFERTA ECONOMICA.

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve collegarsi alla propria area riservata, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara e presentare la propria migliore offerta al netto dell'IVA.

Inoltre si richiede di compilare il modulo dell'offerta economica in maniera dettagliata, inserendo i prodotti o i servizi offerti, con l'indicazione e descrizione degli specifici elementi oggetto della prestazione.

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Nella sezione "**Offerta economica**" l'operatore concorrente dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

**1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo)** all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" del prezzo unitario offerto;

Si precisa a tal proposito:

- che i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;

- che le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- che il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con arrotondamento all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

- 2. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

- 3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**

**N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.**

**Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indica la mancata esecuzione del passaggio n. 3.**

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. È onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

**Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".**

**Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Schema di offerta economica) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

## **ARTICOLO 8. ISCRIZIONE AL FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)**

Come previsto dalla Delibera n. 464 del 27 luglio 2022 di ANAC (GU n. 249 del 24.10.2022), e ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.36/2023, gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al Fascicolo virtuale dell'operatore economico accedendo al sistema all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – FVOE): <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti> secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

## **ARTICOLO 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine stabilito dalla stazione appaltante, in fase di richiesta, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **ARTICOLO 10. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.**

L'affidamento del servizio oggetto della presente procedura è effettuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023. L'ARES Sardegna si riserva il diritto di sospendere la procedura o non affidare la fornitura in oggetto. Le operazioni si svolgeranno secondo le impostazioni temporali della procedura sul portale Net4market. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.



La procedura si svolge nelle seguenti fasi:

- accertamento della correttezza della trasmissione della documentazione richiesta, nei modi e termini di cui al portale Net4market, apertura e verifica dell'esistenza e della regolarità della sezione contenente la documentazione amministrativa;
- apertura e verifica della conformità dell'offerta Tecnica;
- apertura e verifica della congruità dell'offerta Economica.

Completate tutte le fasi di valutazione sia tecnica che economica, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte che hanno superato positivamente le fasi anzidette, generando una classifica sulla base del punteggio complessivo conseguito da tutti i concorrenti in gara.

L'aggiudicazione definitiva infine verrà disposta con un successivo ed autonomo provvedimento, a firma del Responsabile Unico del Procedimento, previa verifica dei requisiti richiesti in capo all'Aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 11. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Operatore Economico, avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione. Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base della presente procedura. Nel caso il concorrente avanzasse offerta economica superiore l'intera offerta dovrà essere ritenuta non valida. L'Operatore Economico, con la presentazione dell'offerta, accetta incondizionatamente le clausole del presente disciplinare. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui. Le condizioni economiche sono quelle offerte dall'Operatore Economico e le condizioni di aggiudicazione vincolano l'Operatore Economico per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

#### **ARTICOLO 12. PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il compenso per il servizio è corrisposto dietro presentazione di relativa fattura. L'importo contrattuale, fisso e invariabile, corrisposto dall'Amministrazione all'Aggiudicatario per tutte le prestazioni oggetto del contratto e degli obblighi in esso assunti, è quello indicato nell'offerta economica.

La liquidazione dell'importo avverrà entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura, previo accertamento di regolare esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale.

In conformità al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Amministrazione procederà ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Aggiudicatario assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni e modifiche. All'uopo tutte le movimentazioni finanziarie correlate al contratto scaturente dal presente appalto avverranno avvalendosi del conto corrente bancario/postale intestato all'aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti del comma 9-bis dell'art. 3 della legge 136/2010, aggiunto dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito nella legge 17 dicembre 2010, n. 217, il mancato utilizzo del bonifico bancario/postale relativo al conto corrente dedicato alla presente commessa costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o coassicurazione, ciascun componente è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010, anche al fine di non interrompere la concatenazione di flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti.

Pertanto, l'impresa delegataria/mandataria è tenuta a rispettare nei pagamenti effettuati verso le imprese coassicuratrici/mandanti le clausole di tracciabilità che devono, altresì, essere inserite nel contratto di mandato.

#### **ARTICOLO 13. INADEMPIMENTI E PENALI**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la regolare esecuzione della fornitura. Gli eventuali inadempimenti contrattuali sono contestati dall'Amministrazione mediante PEC entro 10 (dieci) giorni dal verificarsi dell'inadempimento. L'Aggiudicatario può comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel

termine massimo di giorni 10 (dieci) dalla stessa comunicazione. L'applicazione delle penali non esclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Nel caso della risoluzione del contratto per inadempimento, l'Aggiudicatario è tenuto al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che il soggetto affidante dovesse sostenere per l'affidamento ad altri soggetti della fornitura di che trattasi. Non è motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato per cause non imputabili all'Aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 14. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 è richiesta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, con le modalità previste all'articolo 106 del D.lgs. n. 36 del 2023. Oltre alle possibili riduzioni della garanzia previste dal primo e secondo periodo del comma 8 dell'art. 106 del D.lgs. n. 36 del 2023, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo di un ulteriore 20 per cento nel caso l'operatore economico possieda uno o più delle seguenti certificazioni, conformemente all'allegato II.13 del citato Codice:

<b>NORMA</b>	<b>OGGETTO</b>
• SA 8000	Certificazione <i>social accountability</i> 8000
• UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale
• UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità
• UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro

#### **ARTICOLO 15. FORMA DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023. Pertanto, è ammessa la stipula mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 10, e dall'allegato I.4 - Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ARTICOLO 16. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

#### **ARTICOLO 17. CONTROVERSIE**

Per le controversie relative alla procedura e all'esecuzione del contratto di fornitura, Foro competente è esclusivamente quello di Cagliari.

#### **ARTICOLO 18. RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti della Amministrazione il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della medesima Amministrazione e a utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del presente affidamento.

Pertanto, l'Aggiudicatario assumerà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, all'esecuzione del contratto e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del medesimo contratto.



L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutta la documentazione originaria o predisposta in esecuzione del contratto; tale obbligo, tuttavia, non sussiste per i dati:

- che siano o divengano di pubblico dominio senza che l'Aggiudicatario sia venuto meno al suo obbligo di riservatezza e sempre che l'Aggiudicatario abbia dimostrato di aver posto in essere tempestivamente tutte le cautele necessarie a garantire la riservatezza dei propri dipendenti e collaboratori;
- che l'Amministrazione abbia espressamente autorizzato l'Aggiudicatario a divulgare a specifici soggetti. pertanto, l'Aggiudicatario deve imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza delle informazioni riservate, tale obbligo di riservatezza permarrà per un periodo di cinque anni successivi alla scadenza del contratto o alla sua eventuale risoluzione anticipata.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare all'Amministrazione.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **ARTICOLO 19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "*giudiziari*") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "*sensibili*"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare

i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it). Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it), sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale della Salute (ARES), con sede in Selargius, nella Via Piero della Francesca n. 1, C.A.P. 09047, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di ARES che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: [dpo.ares@aresardegna.it](mailto:dpo.ares@aresardegna.it)

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

#### **ARTICOLO 20. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione, nello specifico nella persona dell'Ing. Marco Galisai, quale Responsabile Unico di Progetto del presente affidamento ai sensi dell'art.15 del D.lgs. n.36 del 2023, nonché referente della S.C. Infrastrutture e Reti Dati, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione della fornitura, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione della fornitura stessa.

Nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 49 del 20/02/2024 - adozione definitiva. A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it). Il regolamento è visionabile e scaricabile nella sezione amministrazione trasparente del sito aziendale.

#### **ARTICOLO 21. NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente disciplinare, si rinvia alla normativa pubblicistica europea, nazionale e regionale e alla normativa civilistica.

#### **ARTICOLO 22. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

L'operatore economico potrà inviare richiesta di chiarimenti, secondo le modalità ed i termini perentori pubblicati nella piattaforma elettronica "Net4market".

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile e le comunicazioni fornite verranno pubblicate prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed andranno ad integrare la lex specialis, con effetto dalla data della loro pubblicazione sulla piattaforma telematica, ai fini della partecipazione alla procedura.

#### **ARTICOLO 23. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure al 0372/080708.

<b>S.S.D. Acquisti di Tecnologie Informatiche – Dipartimento per la Sanità Digitale e l'Innovazione Tecnologica dell'ARES Sardegna</b>	
Responsabile per la fase di affidamento	Dott.ssa Alessandra Saddi
Telefono	070 6093639
Responsabile Unico di progetto ai sensi dell'art.15 D.lgs. n.36 del 2023	Ing. Marco Galisai SC Infrastrutture e Reti Dati

*F.to Il Dirigente della SSD Acquisti di Tecnologie Informatiche  
Dott. Emiliano Arca*

*F.to Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento  
Dott.ssa Alessandra Saddi*

**Allegati:**

- Vedasi documentazione richiesta su piattaforma Net4Market